

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH BERA**

Bandar Bera

Tel : 09-250 1700 Faks : 09-250 1708

MDB/OSC

CCC**SENARAI SEMAK PERINGKAT 1: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA TANAH)**SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MDB**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, UUK Kerja Tanah (Memulakan Kerja Tanah)	2			
2.	Permit Angkut Bahan, template dan Bayaran	2			
3.	Permit Guna Jalan Awam dan Bayaran	2			

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH BERA (PDT)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	2			

SENARAI SEMAK JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	2			

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)					
SENARAI SEMAK JABATAN KEJURUTERAAN, MDB					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, Jadual kedua UKBS 1984 (Memulakan Kerja Bangunan)	2			
2.	Jadual Pelaksanaan Projek	2			
3.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	2			
4.	Salinan resit bayaran Notis 5A	2			
5.	Salinan resit bayaran ACDC	2			
6.	Pelan Perpaipan Dalaman, <i>Internal Plumbing Plan, Sanitary Plan</i>	2			
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengairan dan saliran	2			
SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembedungan)	2			
SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)					
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	2			
2.	Pelan Bangunan	2			

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH BERA**

Bandar Bera

Tel : 09-250 1700 Faks : 09-250 1708

MDB/OSC

CCC**SENARAI SEMAK PERINGKAT 2 : PEMERIKSAAN INTERIM**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN INTERIM					
Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PAIP	2			
2.	Borang Pemeriksaan Interim kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JKR	2			
4.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PBT	2			
5.	Borang Pemeriksaan Interim kepada DOSH *jika berkaitan	2			
6.	Borang Pemeriksaan Interim kepada IWK	2			
7.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JBPM	2			

* Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan interim

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
5. Sila Masukkan Alamat Penuh **PBT** berkaitan
6. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR** berkaitan
7. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja Pengurusan Air Pahang Berhad (**PAIP**), Tenaga Nasional Berhad (**TNB**), Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (**DOSH**), Indah Water Konsortium (**IWK**), **Jabatan Kejuruteraan dan Pengurusan, Majlis Daerah Bera / Jabatan Kerja Raya (JKR)**, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (**JBPM**) bagi projek

telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, MAJLIS _____

1. **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, Majlis** _____

2. **Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah** _____

3. **Pengurus Pengurusan Air Pahang Berhad Daerah** _____

4. **Pengurus Tenaga Nasional Berhad Daerah** _____

5. **Ketua Zon Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Daerah** _____

6. **Pengarah Jabatan Kesihatan Pekerjaan Negeri Pahang**
Tingkat 2, Wisma Perkeso, Jalan Mat Kilau, 25000 Kuantan.
7. **Pengurus Indah Water Konsortium**
Lorong Mat Kilau 24/1, Jalan Penjara, 25000 Kuantan.

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah diketarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(_____ - **nama ketua unit** - _____)
Ketua Unit OSC
b.p Yang Dipertua
Majlis _____

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH BERA**

Bandar Bera

Tel : 09-250 1700 Faks : 09-250 1708

MDB/OSC
CCC**SENARAI SEMAK PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN AKHIR I

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada PAIP	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada JKR/PBT	2			

PEMERIKSAAN AKHIR II

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada DOSH *jika berkaitan	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada IWK	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada JBPM	2			

* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir*

Makluman/Peringatan :

- i. *Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;*
- ii. *Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebomgaan, jentera dan pembedungan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN – SISTEM BEKALAN AIR LUARAN –
JALAN DAN PARIT – PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR/PBT** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran *jalan dan parit* komunikasi bagi projek _____

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran* jalan dan parit.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, MAJLIS _____

1. **Nama Pemohon**
2. **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan, Majlis** _____

3. **Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya Daerah** _____

4. **Pengurus Pengurusan Air Pahang Berhad Daerah** _____,

5. **Pengurus Tenaga Nasional Berhad Daerah** _____

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya **30 hari** dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya **30 hari** dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

(_____ - **nama ketua unit** - _____)

Ketua Unit OSC

b.p Yang Dipertua

Majlis _____

Nota:

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

OSC

JBPM

IWK

DOSH

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
*SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF-SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN
PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN –
LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif – Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif – Pemasangan Lif/Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek _____

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC, MAJLIS _____

1. **Nama Pemohon**
2. **Ketua Zon Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Daerah _____**

3. **Pengurus Indah Water Konsortium**
Lorong Mat Kilau 24/1, Jalan Penjara, 25000 Kuantan.
4. **Pengarah Jabatan Kesihatan Pekerja dan Negeri Pahang**
Tingkat 2, Wisma Perkeso, Jalan Mat Kilau, 25000 Kuantan.

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skema keajaiban * Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif/Eskalator – Sistem Retikuasi Pembentungan / Loji Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lambatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh: _____

.....
(_____ - nama ketua unit - _____)
Ketua Unit OSC
b.p Yang Dipertua
Majlis _____

Nota:

- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC.

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH BERA**
Bandar Bera

Tel : 09-250 1700 Faks : 09-250 1708

MDB/OSC
CCC**SENARAI SEMAK PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC**Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Borang G1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	2			
2.	Borang G2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	2			
3.	Borang G3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	2			
4.	Borang G4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	2			
5.	Borang G5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman	2			
6.	Borang G6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalaman	2			
7.	Borang G7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalaman	2			
8.	Borang G8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
9.	Borang G9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
10.	Borang G10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	2			
11.	Borang G11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada DOSH *jika berkaitan	2			
12.	Borang G12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	2			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
13.	Borang G13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada PAIP bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
14.	Borang G14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentukan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk retikulasi pembentukan	2			
15.	Borang G15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentukan dan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk loji rawatan pembentukan	2			
16.	Borang G16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada TNB bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
17.	Borang G17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan MDB / JKR	2			
18.	Borang G18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	2			
19.	Borang G19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	2			
20.	Borang G20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	2			
21.	Borang G21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	2			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO2)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	3			
2.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	3			

Makluman/Peringatan :

- i. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Bera**;
- iii. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh: