



# مجالس دائرة برا

## MAJLIS DAERAH BERA

28200 Bandar Bera, Pahang Darul Makmur.

Tel: 09-250 1700 /1701 /1702 No. Faks : 09-250 1708 [f](#) majlisdaerahbera

Web: [www.mdbera.gov.my](http://www.mdbera.gov.my) Emel: [majlis@mdbera.gov.my](mailto:majlis@mdbera.gov.my)

Ruj. Kami : Bil ( 43 ) dlm.MDB.07/01/248(13)

Tarikh : 27 Mac 2018

10 Rejab 1439H

### SENARAI SEPERTI EDARAN :

Yg Berbahagia/ Y.H Dato'/ Tuan/ Puan

### PELAWAAN UNTUK MEMBERIKAN TAWARAN HARGA BAGI MENGURUSKAN RUMAH REHAT MAJLIS DAERAH BERA UNTUK MAJLIS DAERAH BERA, PAHANG DARUL MAKMUR

Dengan segala hormatnya, merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Rumah Rehat Majlis Daerah Bera yang mempunyai 20 Unit Bilik Deluxe, 1 Unit Kafeteria, 1 Unit Dewan Seminar, 2 Unit Bilik Mesyuarat dan 1 Unit Mini Market siap sepenuhnya dan dijangka beroperasi sepenuhnya pada Bulan Mei 2018.

3. Sehubungan dengan itu, Yg Berbahagia/ Y.H Dato'/ Tuan/ Puan adalah dipelawa untuk menyertai pelawaan ini dan memanjangkan kepada sesiapa yang berminat untuk menyertai Tawaran Bagi Menguruskan Rumah Rehat Majlis Daerah Bera. Kertas Cadangan (contoh panduan seperti di Lampiran B) yang dikemukakan hendaklah sekurang-kurangnya mengandungi perkara berikut serta tertakluk kepada syarat-syarat Am di Lampiran C:-

#### Kertas Cadangan

- 1) Profil Syarikat dan Status Kewangan Syarikat
- 2) Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tahun 2016/2017
- 3) Jadual Pelaksanaan dan Penetapan Harga Sewaan
- 4) Unjuran Pendapatan dan Perbelanjaan
  - a) Pendapatan Sewaan Bilik
  - b) Pendapatan Sewaan Dewan Seminar dan Bilik Perbincangan
  - c) Pendapatan Kafeteria
  - d) Pendapatan Bilik Mesyuarat
  - e) Kos Operasi
  - f) Kos Penyelengaraan
- 5) Sumbangan Bulanan Kepada Majlis Daerah Bera

4. Yg Berbahagia/ Y.H Dato'/ Tuan/ Puan atau sesiapa yang berminat adalah DIWAJIBKAN untuk menghadiri Lawatan Tapak yang akan diadakan pada **05hb April 2018 (Khamis)** jam **9.00 pagi** di Dewan Cemerlang Majlis Daerah Bera Dan Menghantar Cadangan dan Tawaran Harga Bagi Pengurusan Rumah Rehat kepada Majlis Daerah Bera di dalam Kotak Sebut Harga di tingkat 2, Majlis Daerah Bera sebelum atau pada **10hb April 2018 (Selasa)** seperti alamat dibawah:-

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH BERA  
28200 BANDAR BERA  
PAHANG DARUL MAKMUR**

5. Sebarang pertanyaan atau untuk mendapatkan keterangan lanjut berkaitan dengan perkara di atas, Yg Berbahagia/ Y.H Dato'/ Tuan/ Puan boleh terus menghubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Daerah Bera di talian 09-250 1700/ 09-250 1701.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA"**

**"1 MALAYSIA: RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"**

Saya yang menurut perintah,



**DATO' RAZHAN BIN ADZHARUDDIN, DIMP**  
**Yang DiPertua,**  
**Majlis Daerah Bera.**

**PELAWAAN UNTUK MEMBERI TAWARAN HARGA BAGI MENGURUSKAN  
RUMAH REHAT MAJLIS DAERAH BERA**

**- LAMPIRAN B -**

---

**CONTOH KERTAS CADANGAN**

- 1. Profil Syarikat Dan Status Kewangan Syarikat**
- 2. Jadual Pelaksanaan Dan Penetapan Harga Sewaan**
- 3. Pendapatan**

Bil	Jenis	Unit	Kadar Sewa/ Pendapatan	Pendapatan Sehari	Anggaran Penggunaan %	Jumlah Pendapatan Sebulan
1	Bilik Deluxe	20				
2	Kafeteria	1				
3	Mini market	1				
4	Dewan Seminar	1				
5	Bilik Pebincangan	2				

- 4. Perbelanjaan**

Bil	Jenis	Jumlah
1	Kos Operasi	
2	Kos Penyelenggaraan	
3	Lain lain perbelanjaan	

- 5. Sumbangan Bulanan Kepada Majlis Daerah Bera**

- 6. Lain Lain Syarat Tertakluk Kepada Syarat-Syarat Seperti Di Lampiran C**

**PELAWAAN UNTUK MEMBERI TAWARAN HARGA BAGI MENGURUSKAN  
RUMAH REHAT MAJLIS DAERAH BERA**

**- LAMPIRAN C –Syarat-syarat AM –**

- 
1. Tawaran adalah terbuka kepada individu pengusaha yang mempunyai pengalaman dalam menguruskan rumah rehat dan mempunyai bukti kewangan yang kukuhbagimemastikan pengurusan rumah rehat dapat berjalan dengan lancar. Operator perlu mengemukakan bukti bagi menyokong permohonan tawaran ini.
  2. Majlis Daerah Bera akan membantu dalam mempromosikan penggunaan rumah rehat. Operator juga perlu membuat hebahan kepada penduduk setempat dan lain lain promosi yang difikirkan perlu.
  3. Tempoh sewaan / pajakan adalah selama **dua puluh empat (24) bulan** dan akan diperbaharui berdasarkan penilaian prestasi operator yang akan dijalankan pada setiap 4 bulan.
  4. Operator perlu memohon sebarang bentuk lessan dan memperolehi **SIJIL HALAL** bagi memastikan semua operasi mengikut undang-undang yang telah di tetapkan samada PBT, JAKIM, Kementerian Kesihatan, Kementerian Pelancongan dan lain lain agensi.
  5. Operator perlu menghantar laporan bulanan kepada MDB mengikut format yang akan diberikan dan mematuhi sebarang arahan yang dikeluarkan oleh MDB dari semasa kesmasa.
  6. Operator perlu menjaga keselamatan bangunan dan keadaan persekitaran rumah rehat agar sentiasa berada di dalam keadaan yang baik dan selamat.
  7. Operator perlu memastikan semua tetamu dan pengguna yang menggunakan rumah rehat diberikan servis yang baik serta menjaga segala kod kod etika seperti yang dilaksanakan mengikut standard operasi hotel.
  8. Operator perlu memastikan kawasan persekitaran dan kebuk sampah dalam keadaan bersih serta bebas daripada masalah LILATI dan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh pihak PBT dan Kementerian Kesihatan.
  9. Operator perlu melaksanakan kerja-kerja landskap dan pemotongan rumput di sekitar kawasan rumah rehat dan sekurang-kurangnya 1 meter daripada kawasan bertar.
  10. Operator perlu memaklumkan kepada MDB dengan kadar segera dengan bertulis sebarang kerosakan dan kecacatan atau pun sebarang perubahan terhadap asset alih yang disediakan oleh MDB.

11. Operator perlu melaksanakan penyelengaraan berkala kepada setiap pasangan bagi memastikan ianya berkeadaan baik.
12. Operator akan memastikan semua kelengkapan dapat berfungsi dengan baik, melaksanakan kerja-kerja pembersihan dan perlu melakukan pembaikan kepada setiap peralatan yang rosak dengan kadar segera bagi memastikan penghuni dan tetamu berada di dalam keadaan selesa.
13. Operator perlu merekodkan bukti pengurusan kewangan serta menyerahkan kepada pihak MDB di dalam laporan bulanan bagi tujuan pemantauan.
14. Kedua-dua pihak boleh menamatkan perjanjian semasa di dalam tempoh sewaan dengan memberikan notis bertulis selama dua (2) bulan dengan mengemukakan alasan-alasan yang munasabah serta sekiranya di dapati prestasi operator tidak mencapai piawaian yang diperlukan.
15. Operator perlu memastikan setiap kakitangan yang dilantik mempunyai pengalaman dan kelulusan yang setimpal bagi memastikan operasi yang dilaksanakan berjalan dengan baik.
16. Operator perlu bertanggungjawab terhadap sebarang bil-bil utiliti, keselamatan peralatan dan kelengkapan rumah rehat, pepasangan selepas menandatangani Perjanjian Pengurusan dengan Majlis Daerah Bera.
17. Akan mematuhi syarat-syarat lain yang terkadung di dalam perjanjian pengurusan dan sebarang arahan daripada Majlis Daerah Bera bagi memastikan kelancaran operasi, kebersihan dari semasa ke semasa.